

Підписано:
Підписано: [імя] [прізвище]
Сквирської районної
адміністрації
№ 111/15/01-01/15
"2" лютого 2014 р.

Затверджено
розпорядженням Голови
Сквирської районної адміністрації
№ 111/15/01-01/15
"2" лютого 2014 р.
[підпис]
[підпис]

Статут

Шкільного навчально-виховного комплексу
"Загальноосвітня школа І-ІІ ступенів-дитячий садок"
Сквирського району
Київської області

ПІДСУМКИ ЗАГАЛЬНОЇ ЧАСТИНИ

1. Шкільний навчально-виховний комплекс "Загальноосвітня школа І-ІІ класів - дитячий садок" (далі - НВК, навчально-виховний комплекс) на державній мові, що здійснює реалізацію права громадян на здобуття освіти та безпеку загальної шкільної освіти на територіальному обслуговуванні в Шкільній с. Токмачівській, в якій здійснюють роботу всі з'єднані навчально-виховні заклади.
2. Діяльність навчально-виховного комплексу здійснюється відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про державний освітній стандарт", інших нормативно-правових актів, Положення про навчально-виховний комплекс, членів Статуту.
3. Основними завданнями навчально-виховного комплексу є:
 - створення умов для досягнення розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та збагачення її фізичного та психічного здоров'я;
 - формування дитини згідно з загальноосвітньою школою;
 - створення умов для здобуття дитиною дошкільного віку, учнем безперервної державної та загальної середньої освіти в обсязі державного стандарту державної та загальної середньої освіти, розвитку її творчих здібностей та талантів.
4. Навчальним НВК є Скарська районна державна адміністрація, центром - Скарська районна рада депутатів.
5. Навчально-виховний комплекс є юридично особою, має штамп, печатку, окрему книгу обліку майна, баланс, рахунок в установах банків.
6. Діяльність та реорганізація навчально-виховного комплексу здійснюється згідно з Положенням.

РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ

7. Навчально-виховний комплекс складається з двох підділял - дошкільного та шкільного.
 - Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей місця від часу до часу згідно з відповідно до вимог Единого компонента державної освіти.
 - Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої освіти учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу може працювати група продовженого дня для дітей 1-4-х класів. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня у навчально-виховному комплексі встановлюється районним відділом освіти.
8. Всі навчально-виховні процеси в НВК здійснюються на українській мові.
9. Приймання дітей дошкільного віку та учнів до НВК здійснюється на безоплатній основі відповідно до територіального обслуговування.

Зарядковий урок та закінчення до НПК здійснюється на підставі особистих даних батьків, свідчення про народження (смерть), медичної допомоги відповідного дитини, документів про наявний рівень освіти.

До першого класу зараховується дитина, як правило, з 6 років.

10. Навчання в НПК забезпечується Методичне обслуговування та організація здруження дітей та учнів здійснюється відповідно до законодавства.

11. Навчально-виховний комплекс провадиться згідно декларації відповідно до плану роботи, який складається на поточний навчальний рік і підлягає погодженню для доповідального підписання.

12. Навчально-виховний процес у дошкільному навчальному закладі здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

У спеціальному – розглядаються робочим навчальним планом, складеним на основі Типових навчальних планів МОН України та затвердженого районним відділом освіти.

13. Індивідуалізація та диференціація навчання учнів забезпечується розробленою інваріантною та варіантною складовою Державного стандарту зашкільної освіти. Порівнянна складова формується НПК з урахуванням профілю навчання, занять дітей та їх батьків.

14. Індивідуальне виховання та екстернат організовується відповідно до Положення про індивідуальне виховання та екстернат в системі загальної середньої освіти України.

15. Навчальний рік у НПК розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року обмежується виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути менше 175 робочих днів у школі I ступеня та 190 робочих днів у школі II-III ступеня. Навчальний рік закінчується не пізніше 1 липня. В дошкільних групах навчальний рік починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня. З 1 липня по 1 вересня – відпочинковий період.

Здобуття учнів від навчальних занять на 100% відомо дошкільного забереться.

16. Навчальний рік в загальному навчальному закладі поділяється на семестри. Для учнів встановлюються канікули. П'ятого не менше 30 календарних днів протягом року. Структура навчального року може змінюватись за погодженням з відділом освіти.

17. Основною формою організації навчально-виховної роботи у загальноосвітніх класах є урок. Застосовуються різноманітні типи і види уроків (навчальні заняття, лекції, диспути, семінари, лабораторно-практичні заняття, навчальні екскурсії тощо).

18. Тривалість уроків (навчальних занять) у НПК становить:

- у дошкільних групах – 15-30 хвилин;
- у першому класі – 35 хвилин;
- у другому-четвертому класах – 40 хвилин;
- у п'ятому – дев'ятому класах – 45 хвилин.

Тривалість перерви між уроками – 10 хвилин, після другого і третього уроку організовується перерва тривалістю по 20 хвилин. Режим роботи дошкільної групи – 9 годин на 5-денним робочим тижнем.

Висока і постійна зростаюча організаційна рівняння виконання шкільних обов'язків викладачів зберігаючи на загальноосвітньому рівні відповідно до робочого навчального плану з удосконалення вмісту та кількості предметних вміст і інтегрованих предметів навчально-виховного комплексу за спеціальними з професійною компетенцією.

19. Державні стандарти зводяться з урахуванням індивідуальних особливостей учнів та педагогічних шкіл. Зміст, обсяг і характер державних стандартів визначаються вимогами. У державні стандарти державні стандарти не вводяться.

20. У НВК здійснюється комплексне оцінювання навчальних досягнень учнів. У 1-7 класах здійснюється вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів. У наступних класах рівня навчальних досягнень визначається у балах.

12, 11, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1

Протягом року проводиться поточний і проміжний контроль за рівнем знань учнів в таких тематиках, семестрова та підсумкова атестація навчальних досягнень учнів.

21. Навчання у випускниках 4 та 9 класів завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, також порівняння і вилучення учнів встановлюються Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учнів (випускників) видається відповідний документ (таблиця, свідоцтво, довідка).

22. У випадку незгоди учня (його батьків чи осіб, які їх замінюють) і семестровою, річною та підсумковою атестацією йому надається можливість подати звернення з відповідного предмета англійської мови, що створюється в школі та районному відділі освіти.

23. Відповідно до Положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України, учні 3-8 класів, які мають навчальні досягнення високого рівня (10-12 балів) нагороджуються Почесним листом "За високі досягнення у навчанні".

Випускники 9-х класів одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

24. За рішенням Ради навчально-виховного комплексу, за високо досягнених навчання (громадській роботі) учнів та їх батькам можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

РОЗДІЛ III УЧАСТІВІ НАЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

25. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є вчителі, учні, одинокі батьки, громадські організації, медичні працівники, помічники вчителів та батьки або особи, які їх замінюють.

Статус учасників навчально-виховного процесу, їх права та обов'язки визначаються Законом України "Про загальну середню освіту", "Про діяльність освіти", даючи Статутами, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими обов'язками.

26. Учасники виховних заходів державної освіти на

- активності в загальноосвітній базовій загальної середньої школи та інших навчальних закладах;
- різні форми навчання, зокрема короткочасні заходи навчальної групи, факультетські заходи загальної освіти;
- заходи виступи в навчальних закладах;
- виступи і повідомлення учнів навчання та групи;
- використання навчально-методичних, методично-педагогічних спеціальних базисних методичних матеріалів загальної освіти;
- участь у різних видах навчання, навчально-орієнтованій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах. В добровільних формах об'єднань, турбота про інтереси;
- участь в різних громадських заходах;
- різні види роботи в школі, організації;
- на виховних заходах турбота про учнів та на заняттях;
- викладати директорів, класному керівників, будь-якому члену своєї громади, викладач, суспільні і підприємств на них допомогу, викладач, викладач;
- сказати виступи виступом.

27. Учні (випускники) зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в області їх спеціалізації як загальною Державним стандартом загальної середньої освіти;
- піднімати загальної культури і рівня;
- дотримуватися законності, моральних та етичних норм;
- брати участь у різних видах громадської діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- підтримувати в чистоті й порядку приміщення і територію;
- дотримуватися вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК;
- турбуватися про своїх батьків, допомагати їм в домашньому господарстві.

28. Учні та їхні батьки залучаються до самообслуговування різних видів суспільно-корисної праці відповідно до вимог особливостей, статі, фізичних можливостей.

29. Педагогічні працівники мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не заборонені для загальної освіти;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, виступати;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- висловити пропозиції керівництву НВК щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- відслідковувати у професійній сфері та бути членами інших об'єднань громад, які не заборонені законодавством;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства.

10. Підвищення професійної кваліфікації

- забезпечувати підвищені рівні кваліфікації викладачів, вчителів, викладачів із вищого навчального закладу, дитрягувальних установ Державного стандарту освіти;
- оприлюднювати інформацію, наголошуючи на особливостях дітей, з метою збільшення їх кількості;
- утверджувати особливості викладачів і викладацьких команд до державної системи, пропонуючи загальноосвітній мораль;
- виконувати вимоги ННДК, зокрема внутрішнього розпорядку;
- виконувати з урахуванням потреби на базі, створюючи на місці, згідно з традиціями та звичаї, духовними та культурними цінностями народу України;
- готувати учнів до самостійного життя;
- дотримуватися вимог щодо етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і послідовну культуру;
- виконувати функції з розпорядження керівників, органів управління освітою.

11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю та іншими нормативними актами.

12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету;
- звертатися до органів управління освітою, зокрема навчального закладу з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на підтримання організації навчально-виховного процесу та збільшення матеріально-педагогічної бази закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, суволянських органах.

13. Батьки зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, емоційний стан дітей, створювати підходящі умови для розвитку їхніх природних здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виконувати грашовість, пошук добра, згосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, держави та рідної мови;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виконувати у дітей повагу до закону, прав, основних свобод людини;
- забезпечувати подальше відвідування дитини школи;
- відвідувати класні та загальношкільні збори;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в денний їдальні в установі у встановленому порядку.

14. У разі не виконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, адміністрація ННДК може порушити

здійснювати при Міністерстві освіти і науки, а також інші необхідні їм заходи.

РОЗДІЛ IV

УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ

35. Управління НВК здійснюється на основі принципів демократичної, гуманної, свідомої, з відповідністю потребам освітальному та виховальному управління.

36. Висока ефективність функцій управління НВК є запорукою досягнення (акредитовані) учнівсько-наглядово-виховного процесу, які здійснюються на межі одного року на рік.

Загальні збори (конференція) викладачів і всіх директорів при здійсненні керівництва НВК, розглядають питання навчально-виховної, методичної, дослідницької і фінансово-господарської діяльності закладу, прийнявши Статут НВК і шкільні до нього акти.

37. У верхах між загальними зборами (конференціями) діє рада навчально-виховного комплексу, в яку входить учні, батьки, вчителі (1/3 представництва).

Рада НВК

- організовує виконання рішень та актів зборів;
- контролює режим роботи закладу, річний план;
- розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази закладу, покращення і наповнення бюджету навчального закладу;
- розглядає питання про засудження обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, соціального захисту учнівсько-наглядово-виховного процесу, їх морального та матеріального заохочення.

38. Керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор. Директор призначається і звільняється з посади власником, відповідно до чинного законодавства.

Директор НВК

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує максимальний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти, відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, востанок знань, умінь та навичок учнів;
- створює необхідні умови для участі учнів у позашкільній та позачасовій роботі, проведенні виховної роботи;
- забезпечує доглядання внаслідок старості дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує права учнів та захист їх від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства;
- розпоряджується в установленому порядку майном та коштами;
- виступає у межах своїх компетенцій на захист та розпорядження і контролює їх виконання.

- контролювати організацію харчування в школьному обслуговуванні учнів;
- керувати змістом уроків роботи на загальному зборі колективу.

38. Директор НПК є головним відповідальним особою за виконання дирекцією (наглядовою радою) повноважень закладу.

(наглядова рада, роз'яснює виконання)

- удосконалення і впровадження педагогічних інноваційно-методичних процесів;
- забезпечення та розвиток роботи НПК;
- впровадження учнів до навчальних класів і їх вихованку, видачі документів про виконанню роботи окремих, надорядкованих за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес достовірних візій і передового педагогічного досвіду;
- притягнення до індивідуальної відповідальності учнів за навчальні कामи своїх обов'язків.

39. У НПК не утворюється саморегулюючий батьківський комітет, метою якого є об'єднання, творчі групи, класні, вихованська рада, діяльність яких організовується окремою посадовою особою.

РОЗДІЛ V МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

41. Матеріально-технічна база НПК включає будівлі, споруди, земельні ділянки, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

42. Фінансування НПК здійснюється його власником відповідно до встановленого законодавством порядку на основі його кошторису.

Джерелами формування кошторису є:

- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі передбаченого нормативними фінансування загальної середньої освіти і спеціального навчання, в обсязі Державного стандарту освіти;
- доходи від реалізації продукції навчально-дослідних діяльностей, майстерств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб, кредити банків;
- кошти отримані за надання платних послуг в т.ч. і освітніх.

43. В НПК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету за розпором, не меншим ніж три відсотки витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду зберігаються на рахунок закладу в установі банку і витрачаються тільки за рішенням і підписом директора, який видається на підставі рішення ради.

44. Облік та використання коштів фонду здійснюється директором на підставі рішення ради НПК. Контроль за правильним використанням коштів здійснюють органи виконавчої влади та органи управління освітою.

45. З метою підвищення матеріально-технічної бази спеціально-виробничої школи з метою забезпечення належності викладацькому складу НПК має бути видано з метою виконання певних обов'язків, користуватися послугами будівельно-монтажних організацій або фізичних осіб, укладати угоди на оплату діяльності з метою виконання певних виробничих завдань і т.ч. інше.

РОЗДІЛ VI

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНО-ВИХОДНОГО КОМПЛЕКСУ

46. Державний контроль за діяльністю НПК здійснюють Міністерство освіти і науки, інші контролюючі органи виконавчої влади, органи територіальної адміністрації виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарно-епідеміологічної служби та інспекції (жандарми) закладу.

47. Основною формою державного контролю за діяльністю НПК є державна інспекція закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

48. У період між інспекціями проводиться перевірка (інспектування) НПК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, зміст і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю закладу, проводиться його місцевими (жандарми) відомствами за місцевостями.

Статут затверджено
на загальних зборах
Шкільського навчально-
виховного комплексу "Загальноосвітня
школа ІІІ ступеня - дитячий садок"
"___" _____ 2004 р.
протокол № ___

Україна
Київська область
Сквирянський район
село Шкільське
вул. Ювілейна, 1
телефон 2-35-44

Директор НПК



Н.В.Шувар